

CAPA PARA PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DO CADASTRO DO SGTE

INFORMAÇÕES DO REQUERENTE

Razão Social

CNPJ

E-mail de contato

Telefones

Número do CR

Outras informações julgadas úteis ao processo (preenchido pelo requerente):



Separe um tempo para ler as instruções antes de iniciar o processo, essa atitude evitará a restituição do processo.

1. Todos os processos de pessoa jurídica devem ser enviados exclusivamente por e-mail, para o SFPC/11 (Brasília-DF), com a finalidade de agilizar a análise e a conclusão dos processos. (e-mail: faleconosco_pj@11rm.eb.mil.br)
2. O SFPC/11 disponibiliza um **checklist** com a finalidade de orientar a preparação do processo. É indispensável que o interessado acesse e preencha o checklist para evitar erros que podem comprometer a análise do processo.
3. Deixar de anexar ao processo os documentos exigidos e nas condições especificadas, ou, ainda, anexar documentos além dos exigidos, sem autorização do SFPC/11, prejudicará a análise e poderá comprometer a pretensão do interessado.
4. A normatização básica que regula os procedimentos para a emissão de selos de autenticidade na Instrução Técnica – Administrativa nº 03, de 13 de outubro de 2015.
5. A fiscalização do Exército poderá se recusar a receber processos cuja documentação estiver incompleta, rasurada, ilegível ou fora da validade, bem como que não comprove a legitimidade do responsável legal, nos termos do artigo 19, da Port. 56-COLOG, de 5 de junho de 2017.
6. Processos com erro e/ou falta de documentação serão restituídos para correção, podendo, ainda, ser indeferidos
7. Para solicitar a homologação do cadastro é necessário que o requerente faça o cadastro do usuário no Sistema de Guia de Tráfego Eletrônico (SGTE) no endereço <https://www.sgte.eb.mil.br/guiatrafego/login.jsp>.
8. Assinar o requerimento e anexar a documentação obrigatória em um único arquivo no formato "pdf" e enviar para o SFPC/11:

Cópia do CNPJ da empresa extraída do site da Receita Federal do Brasil

Cópia da identidade do representante legal da empresa

Cópia da identidade do usuário cadastrado no SGTE

Cópia do Certificado de Registro de Pessoa Jurídica

Comprovante de vínculo empregatício da pessoa que acessará ao SGTE ou uma procuração da empresa que o nomeia como o responsável para operar o sistema

IMPORTANTE

 Toda comunicação entre o Serviço de Fiscalização de Produtos Controlados e o interessado será realizado pelo e-mail que o requerente registrou no "requerimento" ou, excepcionalmente, por telefone. É essencial que essas informações (e-mail e telefone) estejam corretas e que o endereço de e-mail utilizado seja de acesso cotidiano.

REQUERIMENTO PARA HOMOLOGAÇÃO DE ACESSO AO SGTE

Ao Sr. Comandante da 11ª Região Militar

1. EMPRESA REQUERENTE

Nome da empresa	CNPJ	Nº CR	
Endereço	Número	Complemento	
Telefone	E-mail		
CEP	Bairro	Município	UF

2. REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA REQUERENTE

Nome Completo	Cargo ou função na empresa		
Nº Identidade	Órgão Emissor	Data da emissão	CPF

3. INFORMAÇÕES DO OPERADOR DO SGTE

Nome Completo	Cargo ou função na empresa		
Nº Identidade	Órgão Emissor	Data da emissão	CPF

4. FORMALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

A pessoa jurídica requerente, representada neste ato por seu representante legal qualificado, vem requerer a homologação do cadastro do operador do Sistema de Guia de Tráfego Eletrônica (SGTE).

Nestes termos, pede deferimento

Deferido

Indeferido

5. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Data e local:

ASSINE AQUI

Obs. Enviar toda a documentação assinada em um único arquivo no formato "pdf" para o e-mail: faleconosco_pj@11rm.eb.mil.br